

Практическая работа № 3

«Работа по созданию и сохранению файлов».

Задание 1.

1. Откройте программу NeoOffice Writer.


2. Наберите текст:

«Мы изучаем текстовый редактор».

3. Нажмите кнопку Сохранить



4. Убедитесь, что в окне **Сохранить как** указано имя папки **Документы**. Введите имя документа **Вариант 1** и щелкните на кнопке **ОК**.

5. В тексте начните новый абзац (нажатие клавиши  в конце строки) и наберите следующее предложение:

Текстовый редактор используется для ввода и оформления текста.

6. Выполните команду **Файл — Сохранить как** и сохраните новый документ в личной папке под именем **Вариант 2**.

7. Закройте окно программы NeoOffice.

8. Убедитесь, что вы создали два документа — **Вариант 1. odt** и **Вариант 2. odt**.